

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (**POGGIO MIRTETO**)ID richiesta: **P44N07****Data scadenza: 30/08/2024**AZIENDA: **PANDATARIA FILM SRL - sede operativa: San Polo di TARANO RI****Dimensione:** micro impresa (fino a 9 dipendenti)**Settore di attività:** Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi**Cod.ATECO:** 59.11.0**POSIZIONE VACANTE****Numero posti:** 1**Qualifica professionale:** professioni esecutive lavoro d'ufficio - Addetti a funzioni di segreteria  
CP Istat 2011 **4.1.1.1.0****Mansioni:** addetti a funzioni di segreteria - gestione contabile -raccolta e predisposizione di documentazione varia -partecipazione a bandi regionali e statali del settore audiovisivo.**REQUISITI****Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (**INDISPENSABILE**) **Dettaglio:** PERITO COMMERCIALE AZIENDALE**Lingua:** INGLESE C1 LIVELLO AVANZATO **INDISPENSABILE****Lingua:** FRANCESE B1 LIVELLO INTERMEDIO **PREFERIBILE****Automunito:** **SI (INDISPENSABILE)****Patente:** **PATENTE B (02) INDISPENSABILE****Competenze digitali:** OTTIMA CONOSCENZA E DEL PACCHETTO OFFICE (**INDISPENSABILE**)  
OTTIMO UTILIZZO DEL PC con applicazioni di Contabilità e Amministrazione preferibile corso

## CONDIZIONI PROPOSTE

**Tipo di contratto:** TIROCINIO

**Orario:** TEMPO PIENO

**Comune/i sede di lavoro:** Tarano

**Indirizzo:** località SAN POLO

**Alloggio:** NO

**Retribuzione €:** 800

**Prospettive di carriera:** trasformazione da stage a contratto di lavoro

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **30/08/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **cpipoggiomirteto@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di POGGIO MIRTETO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.